SZKOŁA PODSTAWOWA W SPALONEJ
SPALONA
59-216 KUNICE, UL. LEGNICKA 52
NIP 6912528314, REGON 368017811

Załącznik
do
Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
Szkoły Podstawowej w Spalonej

Bezpieczeństwo fizyczne w szkole

Czynnik materialny to budynek szkoły:
- jego wyposażenie i otoczenie, obszar przyległy do budynku z infrastrukturą należącą do placówki, ograniczony ogrodzeniem.

1) Budynek i teren przyległy

- **należy monitorować tereny przyległe:**

1) należy zwracać szczególną uwagę na osoby poruszające się w otoczeniu szkoły, obserwujące szkołę, wchodzące na jej teren lub często pojawiające się w okolicy szkoły,
2) należy zwracać uwagę na nietypowe przedmioty pozostawione w okolicy szkoły lub pojazdy zaparkowane w nietypowych miejscach lub o szczególnych cechach - bez tablic rejestracyjnych, świadczące o dużym wyeksploatowaniu, auta dostawcze lub nienależące do pracowników szkoły, rodziców (pozostawione na dłuższy czas bez opieki),
3) w przypadku orlika - należy zwracać uwagę na osoby korzystające z obiektu - czy zachowują się adekwatnie do miejsca, w którym przebywają, czy nie pozostawiają nietypowych przedmiotów - kartonów, walizek, siatek, plecaków etc.

- **po zakończeniu zajęć należy zamykać bramy i furtki prowadzące do szkoły oraz należące do niej tereny** (np. boiska, place zabaw)

2) Wejścia do szkoły monitorowane:

1) należy monitorować wejście do budynku, weryfikować osoby wchodzące do budynku - zwłaszcza niezwiązane z codziennym życiem szkoły i nie dopuszczać do ich swobodnego poruszania się po terenie szkoły,
2) nie należy pozostawiać otwartych drzwi do budynku szkoły, szczególnie tych, które nie podlegają monitorowaniu i bezpośredniej kontroli pracownika szkoły,
3) nie należy wpuszczać bez weryfikacji osób na teren szkoły,
4) należy prowadzić książkę wejść i wyjść, zwłaszcza osób niezwiązanych bezpośrednio z placówką,
5) należy sprawować stały nadzór przy wejściu do budynku szkoły,
6) pracownicy obsługi nadzorują wejście do szkoły i kierują osoby obce do sekretariatu,
7) w szkole działa i jest znany uczniom i pracownikom system alarmowy inny o konieczności pozostania w pomieszczeniach, klasach od wzywającego do ewakuacji. Informacje o systemie alarmowym znajdują się w dostępnych miejscach szkoły w dostępnych miejscach,
8) Uczniowie i pracownicy znają system ewakuacji, raz w roku przeprowadza się próbną ewakuację.

Obowiązki dyrektora szkoły:

1) systematyczne prowadzenie oceny stanu zabezpieczeń,
2) sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom,
3) sprawdzanie, czy ciągi ewakuacyjne są drożne, a klucze od drzwi ewakuacyjnych są w wyznaczonym miejscu,
4) wyznacza miejsca ewakuacji – punktu,
5) wyznacza co najmniej dwa źródła alarmowania w różnych miejscach placówki, uwzględniając sposoby alarmowania, np. gdy nie ma zasilania, tj. ustala hasło np.: "NAPASTNIK",
6) organizuje szkolenia pracowników na wypadek wtargnięcia napastnika na teren szkoły oraz próbne ewakuacje,
7) ogranicza osobom nieuprawnionym dostęp do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki, (Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym - Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.)

7) zarządza ewakuację na wypadek ogłoszenia alarmu o zagrożeniach,
8) respektuje otrzymanych polecenia od służb ratowniczych.

Obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły,
Nauczyciele:

1) mają świadomość możliwości wystąpienia zagrożenia oraz umiejętność ich rozpoznawania,
2) podejmują działania prewencyjne polegające na minimalizowaniu ryzyka wystąpienia zagrożenia,
3) znają rodzaje alarmów, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz sposobów postępowania w przypadku ich ogłoszenia,
4) dysponują numerami telefonów do kierownictwa placówki (dyrektora, zastępcy dyrektora), znają numerów telefonów służb ratunkowych,
5) znają instrukcję przeciwpożarową, plany ewakuacji, rozmieszczenie głównych: wyłączników energii elektrycznej, hydrantów, systemów alarmowych oraz posiadają umiejętności posługiwania się nimi w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej,
6) przeprowadzają ćwiczenia ewakuacyjnych.

Pracownicy administracji i obsługi:

1) reagują na przejawy krzywdy, przemocy i agresji stosowanej wobec uczniów,
2) zgłaszają dyrekcji zauważone niepokojące zachowania zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów,
3) podejmują natychmiastowe działania zmierzające do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów (szczególnie w trakcie trwania przerwy) takich jak: rozlany płyn, potłuczone szkło, oberwana tablica, otwarty dostęp do urządzeń elektrycznych itp.,
4) bezwzględnie przestrzegają procedury wpuszczania osób obcych (w tym rodziców) na teren szkoły oraz uczniów przedwcześnie przychodzących na zajęcia dydaktyczne,
5) uczestniczą w przeprowadzanych ćwiczeniach ewakuacyjnych.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w środowisku cyfrowym, wymaga realizacji działań organizacyjnych, wychowawczych, edukacyjnych i technicznych, tj:

1) działania profilaktyczne (prewencyjne) prowadzone są wobec i z udziałem wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie opracowanym i wpisanym w program wychowawczo-profilaktycznym,
2) opracowanie i stosowanie procedur zgłaszania incydentów oraz podejmowania interwencji w sytuacji wystąpienia zagrożenia (jak zgłaszać, do kogo, gdzie szukać pomocy, itp.),
3) zapewnienie społeczności szkolnej łatwy i bezpieczny dostęp do treści i platform edukacyjnych,
4) zakaz korzystania z telefonów komórkowych na ternie całej szkoły w trakcie lekcji i przerw międzylekcyjnych,
5) prowadzenie działań wychowawczych i edukacyjnych adresowanych do uczniów w temacie cyberbezpieczeństwa (wydarzenia szkolne, spotkania z ekspertami 2-3 razy w roku , przeprowadzenie, co najmniej jednej lekcji wychowawczej,
6) organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów o tematyce informatycznej (np. programowanie, robotyka, projektowanie graficzne, szkolne radio, szkolna gazeta),
7) realizacja projektów edukacyjnych uwzględniających nowe technologie informacyjno-komunikacyjne oraz tematykę bezpieczeństwa cyfrowego,
8) udostępniania i popularyzowania numerów telefonów, pod którymi można zgłosić przypadki naruszenia bezpieczeństwa cyfrowego w sposób anonimowy lub jako spersonalizowane zgłoszenie,
9) Nabycie przez wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej kompetencji w zakresie bezpieczeństwa cyfrowego,
10) Uświadamianie rodzicom znaczenia ich obowiązków wychowawczych w zakresie przygotowania dzieci do bezpiecznego korzystania z Internetu, włączenie w tematykę spotkań z rodzicami każdej z klas w szkole tematyki bezpieczeństwa cyfrowego, wykorzystanie systemu e-dziennika do przekazywania informacji na temat potencjalnych zagrożeń wraz z linkami do materiałów edukacyjnych z apelem do rodziców o zapoznanie się z daną tematyką i rozmowy z dziećmi, przedstawienie prezentacji dotyczącej zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego dzieci i młodzieży, jakie mogą dotknąć dzieci w czasie wakacji,
11) Zapewnienie bezpieczeństwa przez odpowiednie oprogramowanie.

PROCEDURY REAGOWANIA
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE

podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego, podejrzenie otrzymania podejrzanej przesyłki, włamanie do szkoły połączone z kradzieżą, agresywne zachowanie ucznia, wtargnięcie osoby posiadającej broń, wtargnięcie terrorysty do szkoły, zagrożenie wybuchem pożaru lub wybuch pożaru, zagrożenie wybuchem gazu lub wybuch gazu, zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi lub biologicznymi, zagrożenie katastrofą budowlaną i zagrożenie siła żywiołową

Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły:

1) Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia.
2) Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia.
3) Zaopiekuj się uczniami ze specjalnymi potrzebami oraz uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4) Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5) Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji - w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie tej informacji.
7) Nie przemieszczaj się - przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8) Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi - przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9) Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze - z reguły napastnicy strzelają na wysokości około l do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10) Jeżeli padną strzały, nie krzycz - napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11) Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12) W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1) Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika - wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2) Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon - wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
3) Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia - w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4) Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego - w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5) Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika - odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6) Nie zwracaj na siebie uwagi - niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.

7) Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny - brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8) Nie oszukuj terrorysty - oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane
9) Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu - zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10) Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami - wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów - każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12) Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty - nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.
13)W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:
1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów - możesz zostać uznany za terrorystę - policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi - próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy - taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom - postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących - tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami - wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy - policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona - w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku,
9. Po wydaniu polecenia wyjścia - opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku - w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru - najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

Podłożenie ładunku wybuchowego:

1) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów - uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu,
2) Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje - w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3) Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły. .
4) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji - ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6) Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do, jej wyposażenia, stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję POLICJI i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji
7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb - w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.

8) W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Podłożenie podejrzanego pakunku

1) Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku - należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2) Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku.
3) Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji.
4)Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury ewakuacji (dyrektor, wicedyrektor lub osoba upoważniona) szkoły.
5) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – niezwłocznie.
6) Nie używaj telefonu komórkowego - eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
7) Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją.
8)W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi - szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
9) Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu - informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Należy więc szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury

Skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły,

a) **Szkoła otrzymała informacje o planowaniu skażenia:**

1) zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru,
2) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku,
3) w budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,
4) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maskipyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry,
5) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczenia częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji,
6) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających większego wysiłku,
7) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych,
8) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

b) **Szkoła została skażona:**

1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
2) aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,
3) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,
4) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i me wpuszczać do niego innych osób,
5) powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję,
6) zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru,
7) natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie

ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia,
8) jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,
9) po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń,
10) w obiekcie - budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,
11) sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji,
12) w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry,
13) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń - częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji,
14) powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
15)oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

c) Skażenie wykryte późno:
1) nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,
2) powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję,
3) przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się,
4) pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,
5) opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji nie wpuszczać do niego innych osób,
6) ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły,
7) natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia,
8) w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny,
9) oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIA W SZKOLE

Celem procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez: wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów, zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły, zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.

Procedury dotyczą: dyrektora, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów uczniów, uczniów, pracowników administracji i obsługi.

Lista procedur:

1) Zasady pozostawiania dziecka pod opieka szkoły

2) Organizacja zajęć dydaktycznych

3) Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycielskich

4) Usprawiedliwianie nieobecności ucznia

5) Doraźne zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

6) Stałe zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych

7) Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

8) Organizowanie zajęć terapeutycznych

9) Organizowanie zajęć pozalekcyjnych

10) Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne

11) Postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi

12) Postępowanie z uczniem, który źle zachowuje się na lekcji

13) Postępowanie w sytuacjach zagrożenia ucznia demoralizacją

14) Uczestnictwo ucznia w zajęciach pozaszkolnych

15) Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych

16) Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci

17) Postępowanie w przypadku agresji ucznia w stosunku do nauczyciela

18) Postępowanie w przypadku pedofilii w szkole

19) Postępowanie w przypadku rozpowszechniania pornografii

20) Postępowanie w przypadku niepokojących zachowań seksualnych

1. ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1) Rodzice /prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
2) Szkoła zwraca się do rodziców/ prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
   a. przetwarzanie danych osobowe ucznia oraz rodziców/ prawnych opiekunów w postaci publikacji wizerunku dziecka,
   b. wezwanie karetki pogotowia ratunkowego i hospitalizację dziecka w przypadku zachorowania lub urazu,
   c. udział dziecka w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.
3) **Uczeń przebywa w budynku szkolnym** pod opieką nauczycieli dyżurujących **od godziny 7:30.**
4) **Uczeń opuszcza teren szkoły po zakończonych zajęciach szkolnych.**
5) Uczniowie klas I-III, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców zostają objęci opieką świetlicową na wniosek rodziców.
6) Uczniom klas I-III ze względu na czas pracy rodziców , szkoła zapewnia również opiekę świetlicową przed zajęciami lekcyjnymi, na wniosek rodziców.
7) Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej określa "Regulamin świetlicy szkolnej".
8) **Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy** oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
9) **Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które samowolnie pozostaje po zajęciach w szkole**, bez nadzoru nauczyciela.
10) Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
11) Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach - według obowiązującego grafiku dyżurów).
12) W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
13) W salach lekcyjnych, hali sportowej i na boiskach sportowych uczeń może przebywać wyłącznie pod opieka nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy w/w obiektów.
14) Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
15) Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
16) Dzieci oddziału przedszkolnego w czasie zajęć i po zajęciach pozostają pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego do czasu przekazania ich rodzicowi/prawnemu opiekunowi. Przekazanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez rodzica/ prawnego opiekuna.
17) W klasach 1 - 3 uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Po zakończeniu zajęć wychowawca / nauczyciel przekazuje dzieci rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi dyżurującemu.

18) Rodzice uczniów klas 1-3, którzy nie mogą osobiście odbierać dziecka ze szkoły, zobowiązani są do przekazania wychowawcy pisemnej informacji, kto będzie zabierał dziecko ze szkoły. W nagłych przypadkach informacja taka może być przekazana telefonicznie do sekretariatu szkoły. Sekretariat potwierdza tę informację oddzwaniając na podany przez rodzica numer zapisany w dokumentacji szkolnej.
19) Począwszy od klasy 4-tej uczniowie, po zakończeniu zajęć szkolnych, niezwłocznie opuszczają szkołę, udają się do świetlicy szkolnej lub pod opieką nauczyciela dyżurującego oczekują na swój kurs autobusu szkolnego.
20) Uczniowie samowolnie przebywający w różnych miejscach w szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych są odprowadzani do świetlicy szkolnej. Konsekwencją niestosowania się ucznia do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie szkoły.
21) Podczas zajęć prowadzonych na terenie szkoły przez inne podmioty uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników tych zajęć. W klasach 1 - 3 osoba prowadząca te zajęcia odbiera dzieci ze świetlicy/sali lekcyjnej. Począwszy od klasy 4-tej uczniowie udają się na te zajęcia samodzielnie po zakończeniu zajęć szkolnych.
22) Na terenie boisk opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia sportowe.
23) Rodzice oczekując na uczniów po zakończeniu ich zajęć przebywają na korytarzu. W celu załatwienia spraw w sekretariacie u dyrektora lub z nauczycielem, wychowawcą przychodząc do szkoły kierują się bezpośrednio do miejsca spotkania.

2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami 5, 10- i 15 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani przez wychowawcę poprzez informacje umieszczone na tablicach ogłoszeń oraz w e-dzienniku.
6. O doraźnych zmianach w planie lekcji uczniowie klas 1 - 3 są informowani przez wychowawcę, a pozostali uczniowie poprzez informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub w e-dzienniku.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
9. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
10. Każda sala lekcyjna i pracownia ma swój regulamin, z którym nauczyciel zapoznaje swoich uczniów na początku września.
11. Po zakończonych zajęciach klasa jest zobowiązana pozostawić porządek w sali, za co odpowiadają dyżurni i nauczyciel, który prowadził zajęcia.
12. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI

1. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut, poza 5 minutową, po 1 godzinie lekcyjnej.
2. W czasie przerw uczniowie przebywają w korytarzach szkolnych lub na podwórkach, w czasie przerwy obiadowej również w jadalni.
3. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób - nie biegać, nie popychać innych, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
4. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, reagować na dostrzeżone przejawy zła, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
5. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
6. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:30), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć w danym miejscu.
7. W razie nieobecności nauczyciela doraźne zastępstwo na dyżurze pełni nauczyciel zastępujący nieobecnego lub inny wyznaczony przez dyrektora.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
   - Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów

nauczycielskich.

- Nauczyciel dyżurujący przez cały czas nadzoruje zachowania uczniów, nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów, w tym rozmową z innym pracownikiem szkoły lub rodzicem ucznia.
- Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów.
- Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
- Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadków i urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu.

4. USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice, dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
    a. zwolnienia lekarskiego,
    b. zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
3. Usprawiedliwienie zawiera datę nieobecności ucznia w szkole oraz przyczynę nieobecności.
4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania absencji. Usprawiedliwienie od lekarza uczeń dostarcza bezpośrednio do wychowawcy.

5. DORAŹNE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia w chwili, gdy rodzic dokonuje zwolnienia.
2. Zwolnienia ucznia rodzic może dokonać poprzez e-dziennik, przekazując prośbę o zwolnienie do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy klasy, który dokonuje odpowiedniej adnotacji w zestawieniu nieobecności uczniów danej klasy. dokonując odpowiedniego wpisu.
3. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych rodzic powinien dokonać przed rozpoczęciem zajęć, z których zwalnia ucznia. opuszczeniem ucznia.
4. W sytuacji, gdy uczeń opuści szkołę bez dokonania przez rodzica zwolnienia z zajęć, nieobecność ucznia jest traktowana jako samowolne opuszczenie zajęć i nauczyciel odnotowuje w dzienniku fakt wpisem ucieczka z lekcji.
5. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach, konkursie, wycieczce może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opiekę nad uczniem i odpowiednią informację przekazuje ustnie wychowawcy klasy.
6. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na drugiej lub kolejnej lekcji klasy w danym dniu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające.

6. STALE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Zwalniania uczniów przewidziane z mocy prawa dotyczą:

1) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie wydane przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

2) nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie, orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej;

3) zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli pisemną rezygnację;

4) zajęć religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczał.

1. Wychowanie fizyczne

Dyrektor zwalnia ucznia z lekcji wychowania fizycznego na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu, wydając decyzję.

2. Informatyka

Dyrektor zwalnia ucznia z lekcji informatyki na podstawie podania złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna i w oparciu o zaświadczenie lekarskie, na czas określony w tym zaświadczeniu.

3. drugi język obcy

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienia z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.

Podanie wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po jej otrzymaniu, w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie trwania roku szkolnego, w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.

Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć drugiego języka obcego.

4. Religia

Lekcje religii organizowane na podstawie odrębnych przepisów są zajęciami obowiązkowymi dla ucznia, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica o uczestnictwie w tych zajęciach.

Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole podstawowej.

Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zmianę oświadczenia w postaci zwolnienia ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii.

Składają wniosek do dyrektora szkoły.

W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców.

Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu.

5. Wychowanie do życia w rodzinie

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie organizowane w klasach IV-VIII są zajęciami obowiązkowymi. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na pisemną,rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach.

Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły w danym roku szkolnym

Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, pozostaje w tym czasie pod opieką świetlicy szkolnej, pedagoga lub innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

W przypadku, gdy lekcja przedmiotu, w nauce którego uczeń nie uczestniczy, jest pierwszą lub ostatnią w danym dniu decyzją rodzica po ówczesnym zgłoszeniu wychowawcy ucznia obowiązuje indywidualny plan zajęć. (uczeń przychodzi na późniejszą godzinę lub kończy zajęcia szkolne wcześniej niż pozostali uczniowie danej klasy). Uczniowie klas 1-3, który są zwolnieni z zajęć w/w są przekazywani pod opiekę wyznaczonemu nauczycielowi, nauczycielowi świetlicy lub pedagogowi przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzedzające lekcję, w której uczeń nie uczestniczy.

7. SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom, których rodzice wykonują prace zawodową. Ze względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wychowawcy informację o potrzebie zapewnienia w tych dniach opieki.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.
3. Liczba grup świetlicowych uzależniona jest od potrzeb rodziców.

8. ORGANIZACJA ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń korzysta z zajęć terapeutycznych, logopedycznych, i innych na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów skierowanej do dyrektora szkoły.
2. Terminy zajęć terapeutycznych 1 logopedycznych ustalane są przez terapeutów i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Dla ucznia zakwalifikowanego do zajęć terapeutycznych w opisany powyżej sposób, zajęcia te są obowiązkowe.
4. Uczniowie klas 1-3 odbierani są z sali lekcyjnej lub ze świetlicy szkolnej przez terapeutę i przez niego odprowadzani po zakończeniu zajęć.
5. Począwszy od klasy 4-tej uczniowie stawiają się w u nauczyciela prowadzącego punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
6. Wychowawcy klas na bieżąco monitorują frekwencję swoich wychowanków na zajęciach terapeutycznych.
7. Pedagogowie terapeuci prowadzący zajęcia, powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów o frekwencji ucznia na zajęciach podczas zebrań z rodzicami, przekazując informację przez wychowawcę klasy.

9. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

koła zainteresowań

1. Uczeń korzysta z zajęć kół przedmiotowych/zainteresowań na podstawie jego wyboru oraz zgody rodziców/prawnych opiekunów.
2. Terminy zajęć kół ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.
3. Uczniowie klas 1 - 3 pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia koła na zasadach określonych dla uczniów klas l - 3.
4. Począwszy od klasy 4-tej uczniowie stawiają się na zajęcia koła punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze

1. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń korzysta z zajęć dydaktyczno- wyrównawczych za zgodą rodziców/prawnych opiekunów
2. Dla ucznia uczestniczących w zajęciach są to zajęcia obowiązkowe.
3. Terminy zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ustalane są przez nauczycieli i zatwierdzane przez Dyrektora.
4. Uczniowie klas 1-3 pozostają pod opieką nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze na zasadach określonych dla uczniów klas 1-3.
5. Począwszy od klasy 4-tej uczniowie stawiają się na zajęcia punktualnie w terminie rozpoczęcia zajęć.
6. Wychowawcy na bieżąco monitorują frekwencję swoich wychowanków na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze powiadamiają rodziców/ prawnych opiekunów o frekwencji ucznia na zajęciach w terminach zebrań z rodzicami przekazując informację przez wychowawcę klasy.

10.POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu wychowawcy, nauczycielowi lub w sekretariacie szkoły.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę pedagoga lub nauczyciela edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Pedagog/nauczyciel organizuje pomoc uczniowi, zawiadamia rodziców lub wzywa pomoc medyczną np.
4. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
5. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba.
6. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
7. Nauczyciel lub pedagog powiadamiają nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

11. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
   a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
   b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
   c. niezwłocznie powiadamia dyrektora.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
3. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia.
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/ opiekun grupy i on za nie odpowiada.
10. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego. W skład zespołu wchodzi: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, inny nauczyciel.
11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

a. przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z poszkodowanym uczniem;
b. przesłuchuje świadków wypadku, zapisuje informacje w dokumentacji powypadkowej i zapoznaje świadków z protokołem;
c. w razie potrzeby sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku;
d. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;
e. załącza, dostarczoną przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia, kartę informacyjną z placówki medycznej udzielającej pomocy medycznej;
f. sporządza protokół powypadkowy ;
g. protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły;
h. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym;

1. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego;

J. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w

protokole;

k. protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole;

l. w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu), zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

12. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

12. POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ŹLE ZACHOWUJE SIĘ NA LEKCJI

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok lekcji, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące.
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych emocjonalnych ucznia.
5. Pedagog ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Pedagog informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.
7. <u>W przypadku nietypowego zachowania na lekcjach</u>
   - Uczeń huśta się na krześle
   a. Wytłumaczyć niebezpieczeństwo uderzenia głową o kant ławki zagrożenie śmiertelne
   b. Stanowczy nakaz nauczyciela, aby uczeń zaprzestał takiego zachowania .
   - Uczeń bez celu chodzi po klasie, podchodzi do okna, skacze po ławkach.
   a) Upomnienie przez nauczyciela.
   b) Wpis uwagi do e-dziennika .
   - Rzuca przedmiotami, zabiera rzeczy innym uczniom, chowa je.
   a) Upomnienie, wpis do e-dziennika
   b) Powiadomienie wychowawcy i rodziców .
   - Wychodzi bez pozwolenia z lekcji
   a) Zapisanie nieobecności w dzienniku lekcyjnym.
   b) Zapisanie uwagi we-dzienniku
   c) Powiadomienie przez dyżurnego wychowawcy/pedagoga szkoły (ktoś musi tego ucznia znaleźć -nauczyciel i wychowawca są odpowiedzialni za pozostałych uczniów) lub dyrektora szkoły
   - Uczeń" leży na ławce"
   a) Nauczyciel sprawdza czy uczeń jest ospały, zamroczony, pod wpływem alkoholu, lub chory.
   b) Wysyła dyżurnego po pedagoga
   c) Informuje wychowawcę klasy, a ten wzywa rodziców po odbiór dziecka .
   - Uczeń posiada niebezpieczne przedmioty narzędzia lub substancje.
   a) Nakaz dobrowolnego oddania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji.
   b) Zabezpieczenie ich
   c) Poinformowanie wychowawcy klasy, pedagoga szkoły, zapis we-dzienniku

13.POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIA DEMORALIZACJĄ LUB SKUTKAMI CZYNÓW ZABRONIONYCH

1. Podejrzenie popełnienia kradzieży przez ucznia na terenie szkoły.
   a. Nauczyciel powiadomiony o kradzieży zgłasza ten fakt do pedagoga i powiadamia wychowawcę.
   b. Wychowawca/pedagog przeprowadza działania wyjaśniające (monitoring, rozmowa z uczniem lub klasą).
   c. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia, w razie konieczności informuje o zdarzeniu dyrektora /policję.

2. Bójka uczniów na terenie szkoły.
   a. W przypadku bójki należy w miarę możliwości odizolować uczestników i powiadomić wychowawców klas, z których uczniowie uczestniczyli w bójce oraz pedagoga.
   b. Wychowawcy/ pedagog ustalają okoliczności zdarzenia (monitoring, rozmowa ze świadkami).
   c. Pedagog informuje, dyrektora.
   d. Wychowawca wpisuje uwagę do e-dziennika.
   e. Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
   f. W razie potrzeby powołuje się Zespół Wychowawczy, który podejmuje decyzję o konsekwencjach zdarzenia.
   g. W skład Zespołu wchodzą: dyrektor szkoły, pedagog, wychowawcy uczniów, rodzice i uczniowie, których zdarzenie dotyczy.

3. Podejrzenie popełnienia wymuszenia przez ucznia na terenie szkoły lub wobec innego ucznia szkoły.
   a. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek wymuszenia, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
   b. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą zdarzenia, udzielając jej wsparcia i porady we współpracy z psychologiem szkolnym.
   c. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia.
   d. Wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

4. Informacja o popełnieniu przez ucznia innych czynów zabronionych poza terenem szkoły
   a. Nauczyciel powiadamia wychowawcę/pedagoga o zaistniałym zdarzeniu.
   b. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami oraz sporządza notatkę.

5. Ujawnienie cyberprzemocy (Internet, telefon komórkowy).
   a. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę/pedagoga.
   b. Wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia we współpracy z psychologiem szkolnym.
   c. Wychowawca i pedagog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują dyrektora szkoły.
   d. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.
   e. Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
   f. Jeżeli aktu .cyberprzemocy dokonał uczeń naszej szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
   g. Wychowawca i psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

6. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji:

a. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
b. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
c. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
d. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję *(specjalistę ds. nieletnich).*
e. Podobnie, w sytuacji, gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, *(rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp. zespoły wychowawcze),* a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
f. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia' uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
g. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

7. Podejrzenie, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:
   a) Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
   b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
   c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
   d) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
   e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
   f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji *(specjalisty ds. nie letnich)* lub sądu rodzinnego.
   g) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
8. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
   a. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
   b. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły wzywa policję.

c. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

9.Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:

a.Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

b. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

c. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

d. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

10. W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia "dopalaczami":

- przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
- przekazać ucznia pod opiekę pedagoga szkolnego
- poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
- wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji
- udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem
- wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty
- powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO

art. 50a - posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
art. 51 - zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
art. 69 - umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków,
art. 74 - niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
art. 76 - rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
art. 85 - samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków,
art. 87 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
art. 119 - kradzież lub przywłaszczenie,
art. 122 - paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
art. 124 - niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy,
art. 133 - spekulacja biletami, tzw. konik,
art. 143 - utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

1. Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia

3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
3. Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

14. UCZESTNICTWO UCZNIA W ZAJĘCIACH POZASZKOLNYCH

1. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych odbywających się poza terenem szkoły ucznia obowiązują zasady bezpieczeństwa jak na zajęciach szkolnych.
2. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Podczas zajęć odbywających się w okolicy szkoły na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 25-tu uczniów.
3. Uczeń reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na podstawie kwalifikacji dokonanej przez nauczyciela wychowania fizycznego i pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
4. W trakcie zawodów uczeń pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
5. Szkoła może organizować dla wychowanków i uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
6. Sposób organizacji wycieczek szkolnych znajduje się w Regulaminie.
7. Wyjście na zajęcia poza teren szkoły nauczyciel zgłasza dyrektorowi i dokumentuje wpisem w rejestrze wyjść.

15. ORGANIZOWANIE IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się:
   a. akademia szkolna,
   b. apel,
   c. uroczystości okolicznościowe
   d. konkurs wewnątrzszkolny / zewnętrzny,
   e. dyskoteka, zabawa,
   f. zawody, turnieje sportowe

3. Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w harmonogramie pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu rady pedagogicznej na początku roku bądź wynikają z bieżących potrzeb.
4. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w harmonogramie pracy szkoły.
5. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
6. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji scenariusz uroczystości.
7. Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom przedsięwzięcia.
8. Szczegóły organizacji imprez określa Regulamin.

16. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym i programem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
   a. przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej;
   b. przestrzegać netykiety;
   c. przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
   d. nie przekazywać danych osobowych;
   e. nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
   f. nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela;
   g. nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy nauczyciela.
   h. nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www (księgi gości itp.) i na dysku komputera.
   i. w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Wychowawca/pedagog mają obowiązek uświadomić rodzicom zagrożeniami związanymi z Internetem.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom 1 instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

Cyberprzemoc

Przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych.
Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

1) Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć. Potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją.

Taką rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, zapewniającym ofierze intymność.
Nie należy podejmować kroków, które mogłyby prowadzić do powtórnej wiktymizacji czy wzbudzić podejrzenia sprawcy (np. wywoływać ucznia z lekcji do dyrekcji).

2) Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o

własne bezpieczeństwo).

3) W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowości /powtarzalności).
4) Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją.
5) Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym np. przyjrzeniu się przyczynom), a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadość uczynienia ofiarom cyberprzemocy).
6) Ofiara musi się czuć bezpiecznie. Podczas rozmowy z uczniem - ofiarą cyberprzemocy - należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz z e nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Trzeba podkreślić , z e szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach. Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów. Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Należy monitorować sytuację, "czuwać " nad jej bezpieczeństwem, np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować, jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy. W działania wobec ofiary należy takze włączyć rodziców/opiekunów ofiary - trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu dziecka - mówiąc mu o tym i starając się uzyskać jego akceptację dla udziału rodziców. Jeśli dziecko nie wyraz a zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące nas zasady i przekazać informację rodzicom. W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psycholog szkolny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy Policji.
7) Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc.
8) Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego - procedura powinna umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej szkoły. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje z statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
9) Kontaktu z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groz by karalne, s wiadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły.

Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Należy zwrócić uwagę, iż podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

1. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice winni skontaktować się z dyrektorem szkoły, wychowawcą.
2. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice winni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę.
3. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem działania - w formie elektronicznej (e-mail, zrzut ekranu, konwersacja w komunikatorze lub sms).

4. Równolegle należy dokonać zmian tych danych identyfikujących, które zależą od ofiary, tj. haseł i loginów lub kodów dostępu do platform i portali internetowych, tak aby uniemożliwić kontynuację procederu naruszania prywatności.
5. W przypadku, gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać winna Policja.
6. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego - w porozumieniu z rodzicami - podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
7. Działania takie szkoła winna podjąć niezależnie od powiadomienia Policji/ sądu rodzinnego.
8. Dyrekcja szkoły winna podjąć decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń - sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej
9. Ofiary incydentów należy otoczyć - w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi - opieką pedagogiczno-psychologiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z Internetu intymnych zdjęć ofiary, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom, szkoła winna zapewnić poufność działań, tak aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.
10. Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia - koleżanki lub kolegi oraz ryzyko penalizacji
11. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice dzieci winni o nim powiadomić Policję.

Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu/ komputera/ telefonu

Reakcja szkoły powinna polegać w pierwszych krokach na ustaleniu skutków zdrowotnych i psychicznych, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami).
Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez - wyłącznie w szkole.

1. Osoba, której problem dotyczy, powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką przez pedagoga/psychologa szkolnego.
2. W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno zostać skierowane przez szkołę, w bliskiej współpracy z rodzicami, do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom

Nawiązanie niebezpiecznych kontaktów w sieci

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

1. W pierwszym przypadku informacja trafia najpierw do szkół, w drugim - na Policję.
2. Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail).

3. Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.
4. w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/psychologa/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji
5. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa
6. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie.
7. W przypadkach naruszenia prawa - szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 - obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.

17. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESJI UCZNIA W STOSUNKU DO NAUCZYCIELA

Znieważenie nauczyciela.

- Nauczyciel zgłasza fakt znieważenia (ubliżenie, obrażenie) do wychowawcy/pedagoga.
- Wychowawca/ pedagog przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą oraz wpisuje uczniowi uwagę do dziennika elektronicznego i zawiadamia o fakcie rodzica/ prawnego opiekuna.
- Pedagog sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia
- W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych pedagog informuje dyrektora a ten zgłasza fakt na policję.
- Dyrektor informuje rodziców (opiekunów) o powiadomieniu policji.

Naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela / innego pracownika szkoły

- Nauczyciel/pracownik zgłasza fakt naruszenia nietykalności dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor szkoły powiadamia policję oraz rodziców (opiekunów) ucznia.

Naruszenie mienia nauczyciela / innego pracownika szkoły

- Nauczyciel / pracownik zgłasza fakt naruszenia mienia dyrektorowi szkoły.
- Dyrektor szkoły powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia i ewentualnie policję.

18. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PEDOFLII W SZKOLE

-Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
- w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego
- w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji
- następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu
-wychowawcy klas oraz pedagog winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
- w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania

- wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)
- dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia
- dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem

19. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII

- W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu
- W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
-Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
- Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań
- Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
- Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów

- W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
- W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń / uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
- W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.
- Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi

opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.

20. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH

-Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą,

- W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach
- Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
- Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim
- Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
- W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję - Wydział ds. Nieletnich.
- Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

-Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.

-W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.